

PROVA N. 1

1. Il rendiconto della gestione comprende:

- A) il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B) il conto del bilancio e il bilancio consolidato
- C) il conto del bilancio, il conto economico e il bilancio consolidato
- D) il conto del bilancio e lo stato patrimoniale

2. Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali:

- A) che chiudono il risultato della gestione in disavanzo per tre esercizi consecutivi
- B) che non approvano nei termini il rendiconto della gestione;
- C) che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella
- D) il cui tasso d'indebitamento è superiore a quello consentito dalla legge

3. Gli agenti contabili devono rendere il proprio conto all'ente locale:

- A) entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- B) entro il 30 giugno dell'anno successivo a cui il conto si riferisce;
- C) mai, la resa del conto è fatta direttamente alla Corte dei conti;
- D) il 15 di ogni mese;

4. Ciascun assessore, per lo svolgimento delle proprie funzioni, percepisce:

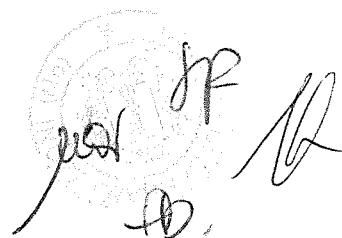
- A) un'indennità stabilita dalla legge;
- B) uno stipendio fissato dal consiglio comunale;
- C) il rimborso delle spese sostenute;
- D) nulla;

5. La spesa per la tinteggiatura degli immobili comunali, rientra tra:

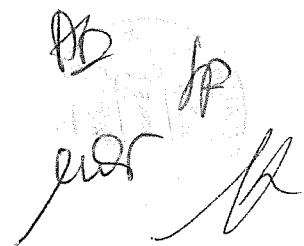
- A) le spese in conto capitale;
- B) le spese correnti;
- C) le spese per conto di terzi;
- D) le spese per incremento di attività finanziarie;

6. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, le deliberazioni adottate dalla giunta comunale sono trasmesse in elenco:

- A) ai capigruppo consiliari;
- B) al Prefetto;
- C) al revisore del conto;
- D) ai consiglieri comunali;



- 7. L'accettazione dell'incarico dell'Organo di revisione economico-finanziaria del Comune deve avvenire:**
- A) dopo la delibera di nomina;
 - B) prima della delibera di nomina
 - C) in qualsiasi momento (sia prima che dopo la delibera di nomina);
 - D) non è prevista un'accettazione espressa;
- 8. Nel caso in cui il consiglio comunale, nei termini di legge, non abbia provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione:**
- A) il Prefetto avvia la procedura di scioglimento del consiglio comunale stesso;
 - B) la Corte dei conti assegna il relativo compito al Segretario comunale
 - C) vi provvede la Giunta comunale, in via di surroga
 - D) vi provvede il Ministero delle finanze, su segnalazione dell'organo di economico-finanziaria del Comune
- 9. Nel caso in cui un consigliere comunale si dimetta:**
- A) non succede nulla, e il consiglio comunale delibererà a maggioranza dei presenti;
 - B) il Prefetto indice nuove elezioni amministrative;
 - C) il consiglio comunale, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla relativa surroga
 - D) il Sindaco procede ad una nuova nomina, scegliendolo tra tutti i candidati non eletti
- 10. In caso di impedimento temporaneo del Sindaco, alla sua sostituzione provvede:**
- A) il vicesindaco
 - B) il consigliere comunale più anziano
 - C) il segretario comunale
 - D) il prefetto
- 11. In occasione delle consultazioni elettorali, a chi spetta l'individuazione degli spazi destinati alla propaganda elettorale?**
- A) al responsabile del servizio competente per materia
 - B) alla giunta comunale
 - C) al consiglio comunale
 - D) al sindaco
- 12. L'attività di parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili del Comune è svolta:**
- A) dal medesimo agente contabile che ha reso il conto
 - B) dall'organo di revisione economico-finanziaria
 - C) dal Responsabile del Servizio Finanziario
 - D) dalla Corte dei conti



13. Il programma triennale dei lavori pubblici contiene obbligatoriamente:

- A) i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro
- B) tutti i lavori indipendentemente dall'importo
- C) solo i lavori il cui importo è superiore a 1.000.000 di euro
- D) tutti i lavori con valore stimato sopra i 40.000 euro

14. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP); la nomina:

- A) può essere rifiutata dal dipendente di ruolo dell'amministrazione dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato
- B) è obbligatoria e non può essere rifiutata
- C) è obbligatoria e il rup non può essere sostituito nel corso della procedura
- D) avviene a cura del Sindaco

15. Il contratto relativo alle procedure di affidamento:

- A) non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi previsti dal codice
- B) può essere stipulato in qualunque momento dopo l'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- C) non può essere stipulato prima di quindici giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- D) dev'essere stipulato entro quindici giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

16. Cos'è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa?

- A) il prezzo più basso
- B) il prezzo offerto in rapporto ad un bene standard
- C) il miglior rapporto qualità/prezzo
- D) il miglior rapporto quantità/prezzo

17. Cos'è la CONSIP?

- A) è una società che controlla i contratti stipulati dagli enti locali
- B) è la centrale di committenza per gli acquisti dello Stato
- C) è un luogo virtuale per gli acquisti in rete dei soli Comuni
- D) è la centrale degli acquisti nazionali delle P.A. italiane

18. Cos'è l'ANAC?

- A) è un'autorità amministrativa indipendente col compito di prevenire fenomeni corruttivi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e degli appalti
- B) è un'autorità amministrativa alle dipendenze del Ministero dell'interno col compito di prevenire fenomeni corruttivi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e degli appalti
- C) è un'autorità amministrativa costituita da rappresentanti delle Regioni col compito di prevenire fenomeni corruttivi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e degli appalti
- D) è un'autorità amministrativa dipendente dal Ministero della giustizia col compito di prevenire fenomeni corruttivi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e degli appalti

19. Le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti particolari per l'esecuzione del contratto?

- A) No, mai
- B) sì, purché siano compatibili con il diritto europeo e con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, innovazione e siano precisati nel bando di gara
- C) sì, purché siano stati approvati preventivamente dal consiglio comunale
- D) sì, se approvati preventivamente dal sindaco con propria ordinanza

20. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve contenere i seguenti elementi:

- A) gli elementi individuati dall'amministrazione con proprio regolamento
- B) l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento, i termini di conclusione del procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
- C) solo l'amministrazione competente e l'autorità cui presentare ricorso
- D) gli elementi indicati dal responsabile del procedimento

21. Il procedimento di accesso agli atti amministrativi deve concludersi:

- A) con provvedimento espresso nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza in caso di urgenza
- B) con provvedimento espresso e motivato nel termine di 20 giorni dalla presentazione dell'istanza
- C) con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
- D) con provvedimento espresso nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

22. In tema di esercizio dell'accesso agli atti amministrativi, chi sono i controinteressati?

- A) tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B) i responsabili dei relativi procedimenti
- C) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- D) i soggetti che non hanno interesse all'accesso

23. In quali casi la PA ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- A) solo quando il procedimento consegua ad un'istanza di un privato
- B) quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- C) solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
- D) esclusivamente quando il procedimento consegua ad un'istanza di un'altra amministrazione pubblica

24. Con riferimento alla struttura del procedimento amministrativo l'intestazione comprende:

- A) i requisiti di legittimità
- B) i pareri
- C) il numero di protocollo
- D) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche

25. E' annullabile il provvedimento amministrativo:

- A) che manca degli elementi essenziali
- B) che è viziato da difetto assoluto di attribuzione
- C) che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
- D) che è stato adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza

26. Le ordinanze di tipo gestionale negli enti locali, salvo diversa previsione di legge, sono di competenza:

- A) del responsabile di servizio
- B) del sindaco
- C) del segretario comunale
- D) della giunta comunale

27. Il Comune può stipulare contratti di somministrazione di lavoro interinale?

- A) sì, sempre
- B) sì, ma solo per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le ordinarie modalità di reclutamento
- C) no, mai
- D) sì, ma per un periodo non superiore a sei mesi

28. Il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali:

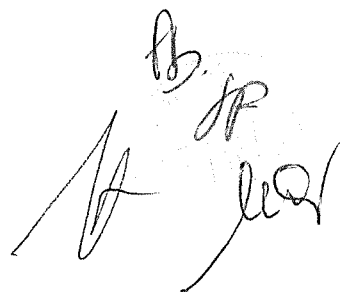
- A) attesta la copertura finanziaria della spesa che s'intende impegnare;
- B) attesta la legittimità dell'atto;
- C) attiene alla regolarità amministrativa dell'atto:
- D) conferma la competenza dirigenziale all'emissione dell'atto

29. Chi convoca la prima seduta del consiglio comunale?

- A) il commissario di governo
- B) il prefetto
- C) il segretario comunale
- D) il sindaco

30. Da chi è composta la giunta comunale?

- A) dagli assessori
- B) dal sindaco e dagli assessori
- C) dal sindaco, dagli assessori e dal segretario comunale
- D) dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e dai dirigenti/responsabili di servizio

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.